

## BRUSSELS DESIGN MARKET **Project Manager**

Depuis sa création en 2002, le Brussels Design Market a évolué jusqu'à se positionner comme le plus grand marché de design vintage en Europe et est rapidement devenu l'un des événements incontournables dans le calendrier du design vintage international.

Deux fois par an, en mars et en septembre, plus de 100 marchands venus de toute l'Europe investissent la Gare Maritime de Tour & Taxis pour présenter leur collection de mobilier design du XXe siècle.

La prochaine édition du BDM aura lieu les 19 & 20 mars 2022 à Bruxelles.

**Dates :** Dès que possible. Temps plein. Travail le weekend-end sur la durée de l'évènement.

Le/la chargé.e de projet aura pour mission de coordonner l'évènement dont la prochaine édition se déroulera les 19 et 20 mars 2022. Il s'agit d'un poste à responsabilité avec pour missions principales la relation avec les exposants, la communication et l'organisation logistique de l'évènement.

Le/la chargé.e de projet sera responsable de toutes les étapes de la gestion d'un projet événementiel, de sa conception à sa réalisation. Le poste est diversifié et laisse place à l'initiative personnelle.

### **MISSIONS PRINCIPALES**

- Organisation générale de l'évènement — responsable du bon déroulement de la foire :
  - Suivi des inscriptions/ventes des stands et prospection
  - Supervision de la communication (principalement digitale - FB, Insta, mailings,..), des relations presses et de la création de supports graphiques.
  - Recherche de partenaires (média, sponsors,...)
  - Gestion quotidienne du site et de la billetterie de l'évènement
  - Planning et suivi logistique: gestion des commandes, impressions, etc.
- Principal référent auprès des exposants, participants et partenaires majeurs.
- Supervision du budget et de l'administration en lien avec le comptable: facturation aux exposants, partenariats, réservations et commandes,...
- Assurer la liaison avec les directeurs de l'évènement

### **PROFIL**

3 à 5 ans d'expérience dans un domaine en rapport avec la fonction (communication, gestion culturelle, marketing, relations publiques, commerce, vente, ...).

Une précédente expérience dans un poste similaire est un pré-requis.

- Capacité à gérer un évènement et à résister au stress
- Capacité à travailler de manière indépendante et autonome
- Grande organisation et capacité à établir des priorités dans les tâches
- Bon sens relationnel et bonnes capacités de communication
- Faire preuve de curiosité: intérêt pour le design, la culture et les nouvelles tendances
- Pro-actif, rigoureux, force de proposition et créatif

#### Compétences :

- Langues: excellent anglais et français écrit/oral. La connaissance du néerlandais est un vrai plus.
- Connaissance de base en Wordpress
- Connaissance des logiciels e-mailings
- Connaissance de la suite Adobe Creative (Indesign, Illustrator, Photoshop)
- Maitrise Ms office ou équivalent pour Mac

**OFFRE**

Nous offrons un contrat CDI à temps plein: salaire calculé selon les barèmes + avantages extra-légaux

**POUR POSTULER //**

Adresser CV et lettre de motivation à Daphné Pirot : [daphne@designmarket.be](mailto:daphne@designmarket.be)

Date limite de réception des candidatures: 15 décembre 2021

Lieu effectif des prestations : rue du Belvedere 28 - 1050 Bruxelles

Plus d'information sur l'événement : <http://designmarket.be>