

BRUSSELS STAGE AANBOD DESIGN MARKET januari–maart 2026

Functie: Logistiek medewerker (M/V/X)

Activiteit: Evenementenorganisatie / Beurzen en tentoonstellingen

Bedrijf: Brussels Design Market SRL

Data: Van 5 januari tot 22 maart 2026 (flexibele data, minimaal 3 maanden)

Stage op basis van overeenkomst & onbetaald

Sinds de oprichting in 2002 is Brussels Design Market uitgegroeid tot de grootste designmarkt van Europa. Het evenement wordt beschouwd als een must-see op de internationale vintage designkalender en nodigt bezoekers uit om kennis te maken met deskundige en gepassioneerde exposanten die het design van de 20e eeuw vieren met hun hoogwaardige selecties. Of het nu Scandinavisch, Italiaans of Amerikaans is, van Corbusier tot Jacobsen tot Bertoia, Brussels Design Market biedt een breed scala aan keuzes voor verschillende smaken en interieurs.

Twee keer per jaar, in maart en november, brengt de Brussels Design Market meer dan 150 handelaars uit heel Europa samen in het Tour & Taxis Maritime Station, dat op het gebied van technologie en design toonaangevend is. Voor de editie van maart 2026 is het team op zoek naar een gemotiveerde en dynamische stagiair om bij te dragen aan het organisatieproces van deze nieuwe editie, die plaatsvindt van **21 tot 22 maart 2026**.

Als stagiair(e) assisteer je de projectmanager op twee belangrijke gebieden van het evenement: **logistiek en algemene communicatie**.

TAKEN EVENEMENTLOGISTIEK

Ondersteuning exposanten

Telefonische hotline en afhandeling van specifieke verzoeken.

Verzenden van exposantengidsen en diverse mededelingen via mailings en persberichten.

Evenementcoördinatie

Logistieke ondersteuning en contacten met technische dienstverleners.

Werving en aansturing van personeel tijdens het evenement.

Aanwezigheid tijdens het hele evenement: exposanten verwelkomen, bemanning van de hotline, beheer van leveringen, contacten met diverse dienstverleners, aansturing van personeel.

BRUSSELS STAGE AANBOD DESIGN MARKET januari–maart 2026

Functie: Logistiek medewerker (M/V/X)

COMMUNICATIETAKEN

Regelmatige updates van de website, in samenwerking met de projectmanager.

Mailings: aanmaken en segmenteren van databases, strategie en opstellen van nieuwsbrieven en e-mailings, bijhouden van statistieken.

Animatie: dagelijkse publicaties, organiseren van gesponsorde campagnes gericht op specifieke doelgroepen, community engagement, beantwoorden van vragen van gebruikers.

Pers: voorbereiding van persmappen, mediakits, persberichten en beheer van persrelaties.

Communicatieplan en -strategie: creatie van digitale communicatiecontent en -materialen: ontwikkeling van de redactionele kalender voor sociale media (Instagram en TikTok), creatie van webbanners, promotie van evenementen in overeenstemming met het redactionele beleid.

Ontwikkeling van mediapartnerschappen: influencermarketing, blogs, online magazines, designplatforms, enz.

PROFIEL

Laatste jaar van bachelor-/masteropleiding in een vakgebied dat verband houdt met de functie: communicatie, cultuurmanagement, marketing, public relations of een vergelijkbare opleiding.

VAARDIGHEDEN

Vloeiend in Frans en Engels. Nederlands is een echte troef.

Vaardigheid in nieuwe media en sociale netwerken.

Kennis van Office en Adobe Creative (InDesign, Illustrator, Photoshop).

Uitstekende schrijfvaardigheid.

Kennis van Wordpress is een echte troef.

Wil je graag deel uitmaken van het team en helpen bij de ontwikkeling en uitvoering van een internationaal evenement?

Stuur dan je cv en motivatiebrief naar: com@designmarket.be